

KẾ HOẠCH TUẦN 01
Tháng 9

(Từ ngày 31/8/2026 đến ngày 05/09/2026)

Thứ Ngày/tháng/năm	Nội dung công tác trọng tâm	Địa điểm	Ghi chú (Người thực hiện)
Thứ 2 Ngày 31/8/2026	Nghỉ (hoán đổi làm bù ngày 22/8/2026)		CBGVNV
	Trực (Bảo vệ tài sản -VS môi trường)	MN 13/3	Chung - Hải - Tho
	Trực lãnh đạo	MN 13/3	Nguyễn Ngọc Kim Anh (HT)
Thứ 3 Ngày 01/9/2026	Nghỉ lễ		CBGVNV
	Trực (Bảo vệ tài sản -VS môi trường)	MN 13/3	Chung - Hải - Tuyết
	Trực lãnh đạo	MN 13/3	Nguyễn Thị Kim Lương (PHT)
Thứ 4 Ngày 02/9/2026	Nghỉ lễ		CBGVNV
	Trực (Bảo vệ tài sản -VS môi trường)	MN 13/3	Chung - Hải - Nhã
	Trực lãnh đạo	MN 13/3	Dương Ngọc Thủy Tiên (PHT)
Thứ 5 Ngày 03/9/2026	Tổ chức cho trẻ LQ lớp, cô, bạn ... '- Họp BGH - Chi ủy (7h20) '- Dự HN toàn quốc nghiên cứu, học tập , quán triệt và triển khai thực hiện một số Nghị quyết, Chỉ thị của Bộ CT (8h.00) Trực tuyến. '-Họp Chi bộ (14h30) '- Sắp xếp bố trí sân lễ cb " Ngày hội đến trường của bé" '-Kiểm tra đường truyền cb ngày 5/9 " khai giảng trực tuyến" '- Ký duyệt lương tháng 9 (cho CBVC, NLĐ)	Các nhóm lớp phòng HT HT.UBND xã phòng họp NT Sảnh trước Sảnh trước phòng HT	Giáo viên K.Anh - K.Lương - Tiên K.Anh - K.Lương - Tiên K.Anh (BT) - ĐV trong chi bộ K.Lương (PHT) - GV Tiên (PHT)- K.Chi (CNDL) K.Anh (HT)
Thứ 6 Ngày 04/9/2026	- Tổ chức cho trẻ LQ lớp, cô, bạn ... '- Kiểm tra sắp xếp bố trí sân lễ (Ngày hội đến trường của bé) '- Chạy chương trình Ngày hội đến trường của bé '- Ký duyệt thanh toán BHXH tháng 9 '- Kiểm tra VS vật dụng thiết bị	Các nhóm lớp Sảnh trước " phòng HT Nhà bếp	Giáo viên K.Anh (HT) K.Lương (PHT) - Hằng K.Anh (HT) Tiên (PHT)
Thứ 7 Ngày 05/9/2026	- Đón trẻ (7h00) '- Đón tiếp Đại biểu (7h20) '- Tổ chức ngày Hội đến trường của bé (7h30 - 8h.00) '- 8h.00 - 8h45 (theo dõi truyền hình trực tuyến	trường MN 13/3	Giáo viên BGH - GV ĐB-BGH-GV

Dầu tiếng, ngày 30 tháng 8 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Kim Anh

