

KẾ HOẠCH TUẦN 02
Tháng 9

(Từ ngày 07/ 9/2026 đến ngày 12/09/2026)

Thứ Ngày/tháng/năm	Nội dung công tác trọng tâm	Địa điểm	Ghi chú (Người thực hiện)
Thứ 2 Ngày 07/9/2026	- Giám sát tiếp phẩm qua camera (5h00) '- Giám sát tổ chức ổn định HĐ .CSNDGD trẻ '- HỌP BGH (8h00) '- Kiểm tra CT QLVB, chữ ký số (CBPT.CSDL - VT nhà trường) (14h.00)	Bếp Các nhóm lớp phòng HT phòng HT	K.Anh BGH-GV K.Anh - Tiên - Lượng K.Anh
Thứ 3 Ngày 08/9/2026	- Giám sát tiếp phẩm qua camera (5h00) '- Q.sát HĐ cô và trẻ (qua camera) '- Kiểm duyệtHS tài chính (từ tháng 1-9/2026) '- Kiểm duyệt kế hoạch truyền thông năm học 2026-2027 của nhà trường	Bếp phòng HT " "	K.Anh " " "
Thứ 4 Ngày 09/9/2026	- Giám sát tiếp phẩm qua camera (5h00) '- Q.sát HĐ cô và trẻ (qua camera) '- KIỆN TOÀN BAN HÀNH QĐ phân công phân nhiệm chức danh HĐ trong nhà trường '- Dự Hội nghị công bố quyết định thành lập các cơ sở GD công lập sau sắp xếp đối với trường MN 13/3; Sơn Ca; TH.Dầu Tiếng và trao QĐ về công tác cán bộ. (8h.00)	Bếp phòng HT " HT.UBND xã	K.Anh " " K.Anh - Tiên - Lượng
Thứ 5 Ngày 10/9/2026	- Giám sát tiếp phẩm qua camera (5h00) '- Q.sát HĐ cô và trẻ (qua camera) '- Rà soát theo biên bản Chuẩn bị bàn giao (công tác tổ chức, nhân sự, tài sản)	Bếp phòng HT Phòng HT	K.Anh K.Anh K.Anh
Thứ 6 Ngày 11/9/2026	- Giám sát tiếp phẩm qua camera (5h00) '- Q.sát HĐ cô và trẻ (qua camera) '- Kiểm duyệt HS chứng từ tài chính theo biên bản chốt số liệu chuẩn bị bàn giao	Bếp phòng HT Phòng HT	K.Anh K.Anh K.Anh
Thứ 7 Ngày 12/9/2026	HỌP CM (7h30)	Phòng họp MN 13/3	PHT-GV-CD

Dầu tiếng, ngày 07 tháng 9 năm 2026
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Kim Anh